Утверждено

Декан Факультета Экономики и Менеджмента,

проф., д.э.н, Табурчак П.П

____31 мая 2011 года___

Положение о методической комиссии факультета

экономики и менеджмента

1. Общие положения

1.1. Методическая комиссия факультета – коллегиальный орган, формируемый на факультете в целях организации и координации методической работы и повышения ее эффективности.

1.2. Методическая комиссия формируется распоряжением декана факультета из числа преподавателей и сотрудников факультета с опытом методической работы и избирается

на заседании Ученого Совета факультета открытым голосованием простым большинством голосов. Замещение отдельных лиц в составе комиссии производится аналогичным образом. В состав методической комиссии факультета входят представители всех кафедр факультета.

1.3. Количественный состав методической комиссии определяется Учёным Советом факультета

1.4. Возглавляет методическую комиссию председатель, назначаемый распоряжением декана факультета. Председатель методической комиссии факультета входит в состав Учёного Совета факультета и Методического совета института.

1.5. Срок полномочий методической комиссии – 1 год.

1.6. Заседания методической комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

1.7. Решения методической комиссии принимаются простым большинством голосов ее членов и фиксируются в протоколе. Решение является правомочным, если на заседании присутствовало не менее половины членов.

1.8. В своей деятельности методическая комиссия руководствуется федеральными законами и иными нормативными правовыми актами сферы высшего профессионального образования, Уставом СПбГТИ(ТУ), локальными нормативными актами СПбГТИ(ТУ), решениями Ученого и Методического советов СПбГТИ(ТУ), приказами и распоряжениями ректора СПбГТИ(ТУ), проректора по учебной работе, распоряжениями декана факультета, руководителя учебно-методического управления, настоящим Положением.

1.9. Методическая комиссия взаимодействует с Учёным Советом факультета, кафедрами, Методическим советом СПбГТИ(ТУ), Учебно-методическим управлением, методическими комиссиями факультетов и иными структурными подразделениями

СПбГТИ(ТУ).

2. Задачи и функции

2.1. Организация и координация деятельности, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса.

2.2 Экспертиза новых учебных программ и их интеграция в целостный учебный план направления (профиля).

2.3 Обслуживание, рецензирование, оппонирование различных материалов учебно-методического обеспечения программ подготовки специалистов, подготовленных в рамках факультета.

2.4 Анализ хода и результатов инновационной деятельности;

2.5 Прогнозирование изменений потребностей в учебно-методическом обеспечении образовательного процесса по своим направлениям (профилям) подготовки.

2.6 . Определение основных направлений методической работы на факультете и ее координация. Выработка единых подходов и путей решения проблем методического характера.

2.7 Методическая экспертиза подготовленных к публикации профессорско-преподавательским составом факультета рукописей учебных, учебно-методических и справочных материалов .

2.8. Выработка и представление декану факультета предложений по исполнению решений Ученого и Методического советов СПбГТИ(ТУ), приказов и распоряжений ректора и проректора по учебной работе, распоряжений декана факультета, руководителя учебно-методического управления по вопросам методического характера.

2.9 . Изучение и обобщение опыта методической работы кафедр других факультетов СПбГТИ(ТУ) , а также родственных институтов, факультетов, учебно-научных центров других учебных заведений; распространение этого опыта на факультете ; организация обмена передовым опытом между кафедрами факультета.

2.10. Составление плана и отчета о работе методической комиссии факультета.

3. Права и ответственность

3.1.Методическая комиссия имеет право:

- принимать решения и вырабатывать рекомендации по вопросам методической работы на факультете ;
- в пределах своей компетенции выносить решения, обязательные для исполнения участниками реализуемых на факультете ООП ВПО;
- направлять своих представителей на заседания кафедр, на которых рассматриваются вопросы методического характера;
- заслушивать информацию заведующих кафедрами и отдельных преподавателей по вопросам методической работы;
- рассматривать и согласовывать планы методической работы кафедр и отчеты об их выполнении;
- проводить методическую экспертизу подготовленных к публикации

профессорско-преподавательским составом факультета рукописей учебных, учебно-методических и справочных материалов

- вносить декану факультета предложения по формированию временных рабочих групп для решения конкретных вопросов методического характера и заслушивать на своих заседаниях руководителей и членов этих групп;
- взаимодействовать со всеми структурными подразделениями факультета) для получения материалов и необходимой информации при решении вопросов, относящихся к компетенции методической комиссии.

3.2 Ответственность:

- методическая комиссия согласовывает свою деятельность с Методическим Советом и ему подотчетна;
- методическая комиссия несет ответственность за качественную и своевременную реализацию принятых ею решений, осуществляет контроль выполняемых программ и мероприятий.

3.3 Методическая комиссия должна иметь следующие документы:

- положение о методической комиссии факультета;
- план работы на текущий учебный год;
- протоколы заседаний методической комиссии.

4. Прекращение деятельности

4.1. Деятельность методической комиссии прекращается по истечении срока полномочий, установленного в п. 1.5. настоящего Положения.

Примечание: Положение введено в действие с 01 июня 2011 года