Выпускники, как, кстати, и их родители, озабочены тем, **как поступить в ВУЗ** и при этом все сделать правильно. Родители думают о светлом будущем своих чад и стремятся все проконтролировать – порой даже чрезмерно; сами абитуриенты, поступая в институт, вступают во взрослую жизнь и совершенно не хотят, чтобы она начиналась с каких-то глупых ошибок. Тем не менее, ошибки случаются регулярно. Давайте вместе разберемся с этим несложным
процессом подачи документов.

В **приёмных комиссиях вузов** обычно есть люди, принимающие документы, и люди, отвечающие на вопросы. Хочется подчеркнуть, что обычно это разные люди, даже сидящие за разными столами. Если Вы в чем-то неуверенны, забыли что-то спросить на дне открытых дверей
или хотите поговорить про процесс обучения, то следует обратиться к человеку, отвечающему на вопросы. Чаще всего, как в
Технологическом институте
, у каждого факультета есть свой консультант: если у вас вопрос по специальности « экономика
» - обратитесь к консультанту с этого факультета.

Если вопросов нет, и Вы готовы *заполнять заявление* – смело берите бланк и начинайте заполнять. Не забудьте при этом уточнить, кому потом этот бланк вручить, поскольку иногда заявления заполняются в разных помещениях: например,
факультет экономики и менеджмента
принимает заявления в одной аудитории, а остальные факультеты – в другой.

Бланк заполнить несложно, поскольку на столе всегда есть **пример заявления**, заполненный по всем правилам. Но если вопросы всё же возникают, обязательно задавайте их работникам
приемной комиссии
, иначе есть риск, что все заявление придется переписывать.

Не забудьте, что писать нужно аккуратно – неправильно понятая цифра может повлечь за собой самые разные последствия.

Если Вы собираетесь подавать *копии документов*, не забудьте сделать их заранее – в **приемной комиссии** не всегда есть возможность их сделать, причиной тому могут быть и большие очереди, и поломка аппарата, и многое другое. Кроме того, помните, что при подаче документов у вас попросят фотографии, хотя они и не являются обязательными при подаче **заявления на поступление**, но лучше их иметь при себе.

Если Вы *подаёте заявления более чем на одну специальность*, имейте в виду: количество заявлений должно соответствовать количеству специальностей. Исключение составляют специальности, у которых первые три цифры (из шести) совпадают. Например, менеджмент (080200) и управление персоналом (080400) можно записать на одном бланке. Но если хотите одновременно с этим поступать на «рекламу и связи с общественностью» (031600), то нужно заполнять ещё один бланк.

Возникающие вопросы всегда можно задать *консультантам приемной комиссии*, испорченный бланк всегда можно переписать – главное, приходя подавать документы, уже точно определиться со специальностью и взять с собой необходимые документы.