Документы по почте

- Поступающие на очную форму обучения вправе направить документы по почте заказным письмом с уведомлением и описью вложения. Уведомление и заверенная опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего. **Документы отправляются по адресу: 190013, Санкт-Петербург, Московский проспект, дом 26. Приемная комиссия.**
-
- Поступающий несет персональную ответственность за комплектность и правильность оформления документов. При наличии претензий к составу либо оформлению документов приемная комиссия вправе отказать абитуриенту в участии в конкурсе.направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает следующие документы (оригиналы либо копии):документ государственного образца о среднем (полном) общем или среднем профессиональном образовании (аттестат или диплом
-
- Бланк заявления о приеме в институт на аккредитованную специальность (http://technolog.edu.ru/ru/abiturientu/item/582.html нажмите, чтобы открыть)

-
- При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает следующие документы (оригиналы либо копии): документ государственного образца о среднем (полном) общем или среднем профессиональном образовании (аттестат или диплом);

- медицинскую справку по форме 086-У;
- 6 фотографий размером 3 х 4.
- сертификат о сдаче Единого Государственного Экзамена.
-

- Документы должны поступить в приемную комиссию не позднее 25 июля 2014 года. В противном случае документы к рассмотрению не принимаются.

ВНИМАНИЕ! ПРИЕМНАЯ КОМИССИЯ НЕ НЕСЕТ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА РАБОТУ ПОЧТОВЫХ ОТДЕЛЕНИЙ!!!

Рекомендации:

-

Лучше пользоваться EMS или DHL почтой. Данный вид почты дороже, но они доставляют документы быстро и без всяких проблем.

-

Важно, перед отправкой позвонить в приёмную комиссию института и предупредить, что вы посылаете документы почтой.

-

На почте уточнить дату доставки письма.

-

Сделать контрольный звонок в приёмную комиссию института в тот день, когда письмо должно быть доставлено.